



2011
2012

bolunta

foro de
formación

**DIPLOMA DE
GESTIÓN DE
ASOCIACIONES**



Gestión y activismo social son conceptos que durante muchos años se han despreciado mutuamente. Desde el mundo del asociacionismo se ha percibido la gestión como un enemigo, un elemento regulador que choca con los valores de libertad y participación democrática que han de caracterizar a toda entidad sin ánimo de lucro. Esta aparente divergencia y la falta de formación de sus miembros han traído como consecuencia que las organizaciones sociales hayan sido dirigidas con altas dosis de voluntarismo pero con muy poca racionalidad en el manejo de sus recursos. Afortunadamente, esta idea está siendo desterrada y la gestión no es ya patrimonio exclusivo de la empresa privada o de las administraciones públicas. Son cada vez más las organizaciones sociales que se han dado cuenta de que una buena gestión, es decir, una planificación y una dirección adecuadas, no sólo es compatible con los valores de la solidaridad sino que, además, es una inestimable aliada a la hora de multiplicar el efecto transformador de su actividad en una sociedad compleja como la actual.

Objetivos

- Fortalecer la estructura organizativa y los procesos de gestión.
- Establecer métodos de planificación y consecución de objetivos.
- Adquirir competencias para la gestión de servicios y de recursos humanos, materiales y económicos.
- Conocer herramientas y estrategias para la difusión de la labor asociativa.

Estructura

El diploma consta de 15 cursos monográficos de los cuáles hay que realizar 8, 4 son de carácter obligatorio (marcados con *) y el resto optativos.

Programa

Curso 1. Legislación para asociaciones

(on line con sesión de presentación presencial)

Contenidos

- La Ley Vasca de Asociaciones.
- Tipos de personas asociadas.
- Tipos de entidades.

Facilita: Servicio de Asesoramiento de **bolunta.**

Fechas: 17 de octubre al 4 de noviembre. **Sesión**

presencial: 17 de octubre de 16:30 a 18:30.

Curso 2. Gestión y dirección estratégica en la organización *

Contenidos

- Conceptos y condiciones.
- El ciclo de planificación.
- Desarrollo organizacional y planificación estratégica.

Facilita: Área de Consultoría de Fundación EDE.

Fechas: 7, 8, 9 y 10 de noviembre.

Horario: 9:30 a 13:00.

Curso 3. Diseño, evaluación y financiación de proyectos (nivel 1) *

Contenidos

- Pasos previos a la elaboración de un proyecto.
- Modelo de las 10 cuestiones.
- Evaluación del proyecto.
- Como presentar el proyecto a una subvención.

Facilita: Servicio de Asesoramiento de **bolunta.**

Fechas: 14, 16, 21 y 23 de noviembre.

Horario: 17:00 a 20:30.

Curso 4. Gestión económica en las organizaciones sociales *

Contenidos

- Utilidad de la gestión económico-financiera.
- Administración y contabilidad.
- Planificación y control de la financiación.

Facilita: Álex López, Equipo Kiribil Sarea.

Fechas: 14, 16, 21 y 23 de noviembre.

Horario: 10:00 a 13:30.

Curso 5. La Ley de Protección de Datos en el ámbito asociativo

Contenidos

- La ley y su reglamentación.
- Derechos y deberes.
- Seguridad, control y sanciones.

Facilita: Naiara Souto, responsable de protección de datos de EDE Taldea.

Fecha: 17 de noviembre.

Horario: 10:00 a 14:00.

Curso 6. Activar y fortalecer la labor voluntaria

(on line con sesión de presentación presencial)

Contenidos

- Marco conceptual.
- El estatuto interno del voluntariado.
- Los procesos de atención.
- El o la responsable de voluntariado.

Facilita: Servicio de Asesoramiento de **bolunta**.

Fechas: 9 al 27 de enero. **Sesión presencial:** 9 de enero de 16:30 a 18:30.

Duración: 25 horas.

Curso 7. Organización y fortalecimiento de las juntas directivas

Contenidos

- Responsabilidades y tareas de una junta directiva.
- Formas de organizar el trabajo colectivo e individual.
- Estrategias de dinamización de reuniones y relaciones internas y externas.
- Dificultades en la composición y renovación de juntas directivas.

Facilita: Eduardo Escobés, Área de Consultoría de Fundación EDE.

Fechas: 27 y 28 de enero.

Horario: viernes de 17:00 a 20:00 y sábado de 10:00 a 14:00 y de 15:30 a 19:30.

Curso 8. La Ley de Protección de Datos en el ámbito asociativo

(on line con sesión de presentación presencial)

Contenidos

- Protección de datos personales: conceptos básicos.
- La ley y su reglamentación.
- Derechos y deberes.
- Seguridad, control y sanciones.

Facilita: Naiara Souto, responsable de protección de datos de EDE Taldea.

Fechas: 30 de enero al 13 de febrero. **Sesión**

presencial: 30 de enero de 10:00 a 12:00.

Duración: 20 h.

Curso 9. Claves para la participación

Contenidos

- Fundamentos de la participación.
- Niveles de participación.
- Herramientas para participar.

Facilita: Servicio de Asesoramiento de **bolunta**.

Fechas: 3 y 4 de febrero.

Horario: viernes de 16:00 a 20:00 y sábado de 10:00 a 14:00.

Curso 10. Contabilidad al día en nuestras organizaciones

Contenidos

- Hechos y asientos contables.
- Activo frente a Pasivo.
- Ingresos y gastos.
- Utilización de una herramienta contable.

Facilita: Joana Revilla, licenciada en admon. y dirección de empresas.

Fechas: 9, 16, 23 de febrero y 1 de marzo.

Horario: 18:00 a 21:00.

Curso 11. Diseño, evaluación y financiación de proyectos (nivel 2)*

Contenidos

- Metodología y recursos.
- Tipos, metodología y herramientas de evaluación.
- Sostenibilidad de los proyectos.
- Financiación.

Facilita: Álex López, Equipo Kiribil Sarea.

Fechas: 5, 7, 12 y 14 de marzo.

Horario: 17:00 a 20:30.

Curso 12. Comunicación externa para entidades sociales*

(on line con sesión de presentación presencial)

Contenidos

- De la comunicación externa a los medios de comunicación.
- Los media en el trabajo de las entidades sociales.

- Cómo construir un texto informativo.
- Las herramientas: de la nota de prensa a las TIC.

Facilita: Xabier Bañuelos, responsable de comunicación de **bolunta**.

Fechas: 5 al 23 de marzo.

Sesión presencial: 5 de marzo de 16:30 a 18:30.

Duración: 25 h.

Curso 13. Comunicación externa para entidades sociales*

Contenidos

- La comunicación como eje estratégico.
- Claves para una comunicación eficaz.
- Herramientas de comunicación.

Facilita: Xabier Bañuelos, responsable de comunicación de **bolunta**.

Fechas: 17, 19, 24 y 26 de abril.

Horario: 17:00 a 20:00.

Curso 14. Diseño de proyectos sociales desde la perspectiva de género

Contenidos

- Realidad social y perspectiva de género.
- Causas de la desigualdad: la construcción social de género y consecuencias del sistema sexo-género.
- Cómo incluir el enfoque de género.
- Enfoque de género y buenas prácticas.

Facilita: Consultoría de Género de Fundación EDE.

Fechas: 7, 9, 14, 16 y 21 de mayo.

Horario: 16:00 a 19:00.

Curso 15. El logotipo: la imagen de tu asociación

Contenidos

- Mejora de la comunicación visual de nuestra asociación.
- Introducción a los programas vectoriales.
- Herramientas básicas de dibujo.
- Diseño de aplicaciones: papelería, cartel y folleto.

Facilita: Josune Urrutia, Punto y Pixel.

Fechas: 7, 9, 14, 16 y 21 de mayo.

Horario: 10:00 a 13:00.

Nota: es necesario tener conocimiento básico de ofimática.

Lugar de realización: **bolunta**.

Matriculación

Precio: 250 €.

Plazo: del 12 de septiembre al 14 de octubre.

Se puede pagar en 2 plazos: 150 € al hacer la matrícula y 100 € antes del 12 de marzo.

Para **matricularte** tienes que dirigirte a...

bolunta

Ronda, s/n (frente al nº5),
48005 Bilbao.

Tfno.: 94 416 15 11.

Fax: 94 416 88 64.

bolunta@bolunta.org.

Fundación EDE

Simón Bolívar, 8 b,
48010 Bilbao.

Tfno.: 94 400 99 99.

Fax: 94 400 99 98.

... o hacerlo a través de nuestro web,

www.bolunta.org.

Es indispensable que nos remitas copia de la ficha de inscripción y el justificante de pago.

Sólo entonces se considerará formalizada la matrícula.

Condiciones de matriculación 2011-2012

- 1- Hay límite de plazas y no se hacen reservas.
- 2- Se seguirá el turno de inscripción. Tienen preferencia las personas que participan en alguna entidad social de Bizkaia.
- 3- Se suspenderá el curso que no alcance el alumnado mínimo previsto.
- 4- Las anulaciones de matrícula no dan derecho a devolución salvo causas justificadas.
- 5- Para la obtención del diploma es obligatoria la asistencia a todas las sesiones; cualquier falta ha de ser justificada y nunca podrá superar el 20% de la duración total.

Nota: se mandará por correo postal un certificado de asistencia a las personas que tengan apto cada uno de los cursos a los que se apunten, y un certificado final a quienes hayan realizado todos los cursos necesarios para superar el diploma.

DIPLOMA DE GESTIÓN DE ASOCIACIONES

Ficha de inscripción

CURSO 11/12

Nombre y apellidos

.....

D.N.I.

Dirección

.....

Población y C.P.

.....

Correo electrónico

Teléfono

Fecha de nacimiento / /

Pertenezco a una asociación sí no

¿Cuál?

Voluntariado

Personal remunerado

Cursos obligatorios: 2, 3, 4 y 13.

Señala con una x los cuatro cursos optativos a los que te matriculas.

1. 5. 6. 7. 8. 10. 11. 12. 14. 15.

Forma de pago

Ingreso bancario en la siguiente cuenta de BBK

2095 0119 9 0 91 0400879 3

Presentar la ficha de matriculación junto con el justificante de ingreso en **bolunta o en la Fundación EDE.**

Conforme a la normativa de protección de datos de carácter personal, se informa que los datos personales que facilites serán incorporados al fichero de Alumnado, bajo la responsabilidad de Fundación EDE, titular de la marca registrada **bolunta**, con domicilio en Simón Bolívar 8b. 48010, Bilbao – Bizkaia. Estos datos se utilizarán para la gestión de la formación, y se cederán al Departamento competente del Gobierno Vasco únicamente cuando sea necesario a efectos de homologaciones. Podrás ejercer tus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiéndote a la dirección postal anteriormente mencionada o mediante el envío de un correo electrónico a webmaster@bolunta.org.