

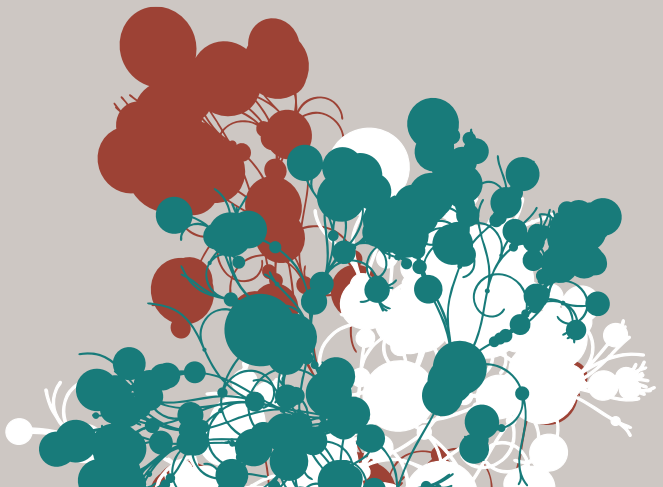


2011  
2012

**bolunta**

prestakuntza  
foroa

**ELKARTEEN  
KUDEAKETARAKO  
DIPLOMA**



Kudeaketa eta aktibismo soziala urte askoan elkar bazterten aritu diren bi kontzeptu dira. Elkartegintzaren munduan, kudeaketa areriotzat hartu izan da; hau da, irabazi-asmorik gabeko edozein elkarteren ezaugarri izan beharko luketen askatasunaren eta partaidetzaren balioen aurka dagoen elementu erregulatuzailea da. Itxurazko desadostasun eta kideen prestakuntza-gabezia horien ondorioz, elkarte sozialak boluntarismoko dosi handiekin zuzendu izan dituzte, baina baliabideak erabiltzeko garaian erabilitako arrazionaltasuna oso txikia izan da. Zorionez, ideia hori alboratzen ari dira pixkanaka eta kudeaketa ez da gaur egun administrazio publikoen edo enpresa pribatuen ondare eskusiboa. Gero eta elkarte sozial gehiago ohartu da kudeaketa ona (hau da, plangintza eta zuzendaritza egokiak) elkartasun-balioekin bateragarria izateaz gain, gaur egungoaren moduko gizarte konplexu batean, elkarte horien jarduerak izan dezakeen efektu aldatzailea biderkatzeko aliatu ordainezin bihur daitekeela.

## Helburuak

- Antolaketa mailako egitura eta kudeaketa-prozesuak sendotzea.
- Plangintzarako eta helburuak lortzeko metodoak finkatzea.
- Zerbitzuak, giza baliabideak, eta bitarteko materialak eta ekonomikoak kudeatzeko gaitasunak eskuratzea.
- Elkarteen lana zabaltzeko tresnak eta estrategiak ezagutzea.

## Egitura

Diplomak 15 ikastaro monografiko biltzen ditu eta haietatik 8 egin behar dira; 4 derrigor egin beharrekoak dira (\* marka dutenak), eta gainerakoak, aldiz, hautazkoak.

## Egitaraua

### 1. ikastaroa. **Elkarteentzako legeria**

(online, aurkezpen presentzialeko saioarekin)

#### Edukiak

- Elkarteen Euskadiko Legea.
- Elkartekide motak.
- Elkarte motak.

**Bideratzaile:** **boluntaren** aholkularitza-zerbitzua.

**Datak:** urriaren 17tik azaroaren 4ra. **Saio presentziala:** urriaren 17an, 16:30etik 18:30era.

### 2. ikastaroa. **Kudeaketa eta zuzendaritza estrategikoa elkartean\***

#### Edukiak

- Kontzeptuak eta baldintzak.
- Plangintza-zikloa.
- Elkarte mailako garapena eta plangintza estrategikoa.

**Bideratzaile:** *EDE Fundazioaren Aholkularitza Saila.*

**Datak:** azaroak 7, 8, 9 eta 10.

**Ordutegia:** 09:30etik 13:00etara.

### 3. ikastaroa. **Proiektuen diseinua, ebaluazioa eta finantzaketa (1. maila)\***

#### Edukiak

- Proiektua prestatu aurreko urratsak.
- 10 gaien ereduak.
- Proiektuaren ebaluazioa.
- Nola aurkeztu proiektua diru-laguntzen deialdi baterako.

**Bideratzaile:** **boluntaren** aholkularitza-zerbitzua.

**Datak:** azaroak 14, 16, 21 eta 23.

**Ordutegia:** 17:00etatik 20:30era.

### 4. ikastaroa. **Elkarte sozialetako kudeaketa ekonomikoa\***

#### Edukiak

- Ekonomia eta finantza arloko kudeaketaren erabilgarritasuna.
- Administrazioa eta kontularitza.
- Finantzaketaren plangintza eta kontrola.

**Bideratzaile:** *Álex López, Kiribil Sarea taldea.*

**Datak:** azaroak 14, 16, 21 eta 23.

**Ordutegia:** 10:00etatik 13:30era.

5. ikastaroa. **Elkarteen esparruan Datuak Babesteari buruzko Legea**

**Edukiak**

- Legea eta haren araudia.
- Eskubide eta betebeharrak.
- Segurtasuna, kontrola eta zigorrak.

**Bideratzaile:** Naiara Souto, *EDE Taldeko datuak babesteari buruzko Legea*.

**Data:** azaroak 17.

**Ordutegia:** 10:00etatik 14:00etara.

6. ikastaroa. **Borondatezko lana aktibatzea eta sendotzea**

*(online, aurkezpen presentzialeko saioarekin)*

**Edukiak**

- Kontzeptu mailako testuingurua.
- Boluntariotzaren barneko estatutua.
- Arreta-prozesuak.
- Boluntariotzaren arduraduna.

**Bideratzaile:** **boluntaren** aholkularitza-zerbitzua.

**Data:** urtarrilaren 9tik 27ra. **Saio presentziala:** urtarrilaren 9an, 16:30etik 18:30era.

**Iraupena:** 25 ordu.

7. ikastaroa. **Zuzendaritza-batzordeen antolaketa eta sendotzea**

**Edukiak**

- Zuzendaritza-batzordearen erantzukizunak eta lanak.
- taldeko eta banakako lana antolatzeko moduak.
- Barneko eta kanpoko bilerak eta harremanak dinamizatzeko estrategiak.
- Zuzendaritza-batzordeak eratzeko eta berritzeko zailtasunak.

**Bideratzaile:** Eduardo Escobés, *EDE Fundazioaren Aholkularitza Saila*.

**Data:** urtarrilak 27 eta 28.

**Ordutegia:** ostiralean, 17:00etatik 20:00etara, eta larunbatean, 10:00etatik 14:00etara, eta 15:30etik 19:30era.

8. ikastaroa. **Elkarteen esparruan Datuak Babesteari buruzko Legea**

*(online, aurkezpen presentzialeko saioarekin)*

**Edukiak**

- Datu pertsonalen babesa: oinarritzko kontzeptuak.
- Legea eta haren araudia. Eskubide eta betebeharrak.
- Segurtasuna, kontrola eta zigorrak.

**Bideratzaile:** Naiara Souto, *EDE Taldeko datuak babesteari buruzko Legea*.

**Data:** urtarrilaren 30etik otsailaren 13ra. **Saio presentziala:** urtarrilaren 30ean, 10:00etatik 12:00etara.

**Iraupena:** 20 ordu.

9. ikastaroa. **Partaidetzarako gakoak**

**Edukiak**

- Partaidetzaren oinarriak.
- Partaidetza mailak.
- Parte hartzeko tresnak.

**Bideratzaile:** **boluntaren** aholkularitza-zerbitzua.

**Data:** otsailak 3 eta 4.

**Ordutegia:** ostiralean, 16:00etatik 20:00etara, eta larunbatean, 10:00etatik 14:00etara.

10. ikastaroa. **Kontularitza egunean gure elkarteetan**

**Edukiak**

- Kontularitzako egitateak eta idazpenak.
- Aktiboa pasiboaren aurrean.
- Diru-sarrerak eta gastuak.
- Kontularitzako tresna erabiltzea.

**Bideratzaile:** Joana Revilla, *Enpresa Administrazioan eta Zuzendaritzan lizentziatua*.

**Data:** otsailak 9, 16 eta 23, eta martxoak 1.

**Ordutegia:** 18:00etatik 21:00etara.

11. ikastaroa. **Proiektuen diseinua, ebaluazioa eta finantzaketa (2. maila)\***

**Edukiak**

- Metodologia eta baliabideak.
- Ebaluazio-tresnak, motak eta metodologia.
- Proiektuen iraunkortasuna.
- Finantzaketa.

**Bideratzaile:** Álex López, *Kiribil Sarea taldea*.

**Data:** martxoak 5, 7, 12 eta 14.

**Ordutegia:** 17:00etatik 20:30era.

12. ikastaroa. **Kanpoko komunikazioa elkarte sozialentzat\***

*(online, aurkezpen presentzialeko saioarekin)*

**Edukiak**

- Kanpoko komunikaziotik komunikabideetara.
- Komunikabideak gizarte-erakundeetan leantzea.

- Nola eraiki informazio-testua.
- Tresnak: prentsa-oharretik IKTetara.

**Bideratzaile:** Xabier Bañuelos, **boluntako** komunikazioko arduraduna.

**Datak:** martxoaren 5etik 23ra.

**Saio presentziala:** martxoaren 5ean, 16:30etik 18:30era.

**Iraupena:** 25 ordu.

### 13. ikastaroa. **Kanpoko komunikazioa elkarte sozialentzat\***

#### **Edukiak**

- Komunikazioa ardatz estrategiko gisa.
- Komunikazio eragingarriko gakoak.
- Komunikazio-tresnak.

**Bideratzaile:** Xabier Bañuelos, **boluntako** komunikazioko arduraduna.

**Datak:** apirilak 17, 19, 24 eta 26.

**Orduetgia:** 17:00etatik 20:00etara.

### 14. ikastaroa. **Proiektu sozialen diseinua genero-ikuspegitik**

#### **Edukiak**

- Errealitate soziala eta genero-ikuspegia.
- Desberdintasunaren kausak: generoaren eraikuntza soziala eta sexua-generoa sistemaren ondorioak.
- Nola bildu generoaren ikuspegia.
- Generoaren ikuspegia eta jardunbide egokiak.

**Bideratzaile:** EDE Fundazioaren Generoaren arloko aholkularitza.

**Datak:** maiatzak 7, 9, 14, 16 eta 21.

**Orduetgia:** 16:00etatik 19:00etara.

### 15. ikastaroa. **Logotipoa: zuen elkartearen irudia**

#### **Edukiak**

- Gure elkartearen komunikazio bisuala hobetzea.
- Programa bektorialetara sarrera.
- Marraketako oinarritzko tresnak.
- Aplikazioen diseinua: papergintza, kartela eta liburuxka.

**Bideratzaile:** Josune Urrutia, **Punto y Pixel**.

**Datak:** maiatzak 7, 9, 14, 16 eta 21.

**Orduetgia:** 10:00etatik 13:00etara.

**Oharra:** beharrezkoa da ofimatikako oinarritzko ezagutzak izatea.

**Non egingo den: bolunta.**

#### **Matrikulazioa**

**Prezioa:** 250 €.

**Epea:** irailaren 12tik urriaren 14ra.

2 epetan ordain daiteke: 150 € matrikula egitean, eta 100 € martxoaren 12a baino lehen.

Matrikula egiteko, hona jo beharko duzu:

#### **bolunta**

Ronda, z/g  
48005 Bilbo.  
Tel.: 94 416 15 11.  
Faxa: 94 416 88 64.  
bolunta@bolunta.org.

#### **EDE Fundazioa**

Simón Bolívar, 8 b,  
48010 Bilbo.  
Tel.: 94 400 99 99.  
Faxa: 94 400 99 98.

... edo gure web orriaren bidez egin:

**www.bolunta.org.**

**Nahitaezkoa da inskripzio fitxaren kopia bat eta ordainketa agiria bidaliezazuzun. Orduan matrikula formalizatuta dagoela kontsideratuko da.**

### **2011-2012 matrikulazio baldintzak**

- 1- Toki-muga dago eta ez da erreserbarik egiten.
- 2- Inskripzio txanda jarraituko da. Bizkaiko erakunde sozialen baten parte hartzen duten pertsonak dute lehentasuna.
- 3- Aurreikusitako ikasle kopuru gutxiena lortzen ez duen ikastaroa eseki egingo da.
- 4- Matrikula deuseztapenak ez dute itzulpen eskubiderik ematen justifikatu gabeko arrazoiengatik ez bada.
- 5- Diploma eskuratzeko beharrezkoa da saio guztietara azaltzea, edozein galera justifikatu egin beharko da eta ezin izango du ikastaroaren %20 gaintitu.

**Oharra:** izena emandako ikastaro bakoitza gaintituta dutenei ziurtagiria bidaliko zaie postaz, eta diploma gaintitzeko beharrezkoak diren ikastaro guztiak egin dituztenei azken ziurtagiria bidaliko zaie.

# ELKARTEEN KUDEAKETA DIPLOMA

Inskripzio fitxa

11/12 IKASTURTEA

Izen-abizenak .....

.....

NAN .....

Helbidea.....

.....

Herria eta posta-kodea: .....

.....

Posta elektronikoa .....

Telefonoa .....

Jaiotze data ..... / ..... / .....

Elkarte bateko kidea naiz bai  ez

Zein? .....

Boluntarioritza

Langile ordaindua

Kurtso beharrezkoak: 2, 3, 4 eta 13.

x batekin matrikulatzen zaren ikastaroak seinatu:

1.  5.  6.  7.  8.  10.  11.  12.  14.  15.

## Ordainketa era

BBK-ko hurrengo kontura dirua sartu

2095 0119 9 0 91 0400879 3

**Martikulazio fitxa **bolunta** elkartean edo EDE Fundazioan ordainketa agiriarekin batera aurkeztu.**

---

Datu pertsonalak babesteko araudiarekin bat etorri, jakinarazten da ematen dituzun datu pertsonalak Ikasleen fitxategian sartuko direla, **bolunta** marka erregistratuaren titularraren den EDE Fundazioaren (Simón Bolívar 8b. 48010, Bilbao – Bizkaia) erantzukizunpean. Datu horiek trebakuntza kudeatu ahal izateko erabiliko dira, eta Eusko Jaurlaritzaren eskudun Sailari homologazioak egiteko beharrezkoak izatekotan baino ez zaizkio lagako.

Zure adostasunari buruzko datuak kontsultatu, zuzendu, ezeztatu eta aurka egin ahal izango dituzu, lehen aipatutako posta-helbidera zuzenduz edo mezu elektronikoa bat bidaliz [webmaster@bolunta.org](mailto:webmaster@bolunta.org) helbidera.