



GUIÓN PARA UNA MEMORIA DE PROYECTO

CAPÍTULO 1: Presentación de la entidad *(breve)*

- 1.- Objetivos, fines, personas destinatarias...
- 2.- Origen y recorrido de la entidad.
- 3.- Estructura organizativa y funcionamiento.
- 4.- Recursos humanos.
- 5.- Relaciones con otras entidades e instituciones (especialmente participación en redes, federaciones...).
- 6.- Tipo de proyectos que desarrolla y servicios que presta.

CAPÍTULO 2. Desarrollo del proyecto *(extenso)*

- 1.- Actividades realizadas. (con datos estadísticos y gráficas de actividad).
- 2.- Servicios prestados.
- 3.- Equipos que han participado.
- 4.- Personas y entidades colaboradoras.

CAPÍTULO 3. Balance económico

- 1.- Fuentes de financiación.
- 2.- Resultado económico (con datos y gráficos).



CAPÍTULO 4. Evaluación

- 1.- Evaluación de las actividades.
- 2.- Evaluación global del proyecto.
- 3.- Incidencias significativas e imprevistos.
- 4.- Conclusiones.

ANEXOS (*selección de lo más significativo*)

1. Documentación y materiales elaborados (carteles, folletos, encuestas, programas...).
2. Dossier de seguimiento (fotografías, vídeos, dossier de prensa, grabaciones...).

Otros (*opcional*)

- 1.- Eventos en curso, realizados o previstos.
- 2.- Agradecimientos.
- 3.- Listado de miembros, colaboradores, etc.
- 4.- ...