



## **GUIÓN PARA UNA MEMORIA DE ENTIDAD**

\* Para un periodo concreto, normalmente anual

### **CAPÍTULO 1. Presentación de la entidad**

- 1.- Justificación social.
- 2.- Objetivos, fines, personas destinatarias...
- 3.- Origen y recorrido de la entidad.
- 4.- Estructura organizativa y funcionamiento.
- 5.- Recursos humanos.
- 6.- Relaciones con otras entidades e instituciones (especialmente participación en redes, federaciones...).

### **CAPÍTULO 2. Trabajo de la entidad**

- 1.- Tipo de proyectos que desarrolla y servicios que presta.
- 2.- Proyectos y actividades realizadas. (con descripción, datos estadísticos y gráficas de actividad).
- 3.- Eventos que se han realizado y previsiones.
- 4.- Personas y entidades colaboradoras.

### **CAPÍTULO 3. Balance económico**

- 1.- Fuentes de financiación.
- 2.- Resultados económicos (con datos y gráficos).



## **CAPÍTULO 4. Evaluación**

- 1.- Síntesis de la evaluación anual.
- 2.- Conclusiones
- 3.- Proyección de futuro.

## **ANEXOS**

1. Documentación y materiales elaborados (carteles, folletos, encuestas, programas...).
2. Dossier de seguimiento (fotografías, vídeos, grabaciones...).
- 3.- Dossier de prensa.

### **Otros** (*opcional*)

- 1.- Agradecimientos.
- 2.- Listado de miembros, colaboradores, etc.
- 3.- ...